KÁPOLNÁSFALU Polgármesteri Hivatala

munkatársat keres a KÖZIGAZGATÁSI osztályra, **jogtanácsos munkakörbe**.

Részvételi feltételek:

- jogi szakirányú felsőfokú végzettség diplomával;

- min. 5 év szakmai régiség

- számítógép-kezelői ismeretek;

- a román és magyar nyelv ismerete;

- jó kommunikációs készség;

- pontos munkavégzés.

Beiratkozáshoz szükséges iratok:

- beiratkozási kérvény;

- önéletrajz;

- végzettséget igazoló okirat másolata;

- min. 5 év szakmai régiséget igazoló okirat(ok) másolata

- orvosi igazolás;

- erkölcsi bizonyítvány;

- személyazonossági másolata.

Az iratcsomó letételének határideje: **2014. július 11., 12.00 óra**.

A versenyvizsgák időpontja: **2014. július 21, 23., 09.00 óra.**

Bővebb felvilágosítás a polgármesteri hivatal Pénzügyi - számviteli, fizetési, adó-illeték irodájában vagy a 0266–247.524- es telefonszámon igényelhető.